

แผนกลยุทธ์กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สป.มท.

ตุลาคม ๒๕๖๑

แผนกลยุทธ์กลุ่มงานตรวจสอบภายในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔  
กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

๑. สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สป.มท.

- ๑.๑ วิสัยทัศน์ : การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานมีการบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ พันธกิจ : ๑. สนับสนุนและเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลที่ดีเพื่อเพิ่มคุณค่าแก่องค์กร  
๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล  
๓. ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ปรีกษา แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ  
กฎหมายที่กำหนด
- ๑.๓ เป้าหมาย : ๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน  
๒. องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถเพิ่มคุณค่าและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน  
๓. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี
- ๑.๔ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ด้านการเงิน การบัญชี  
และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด  
๓. เพื่อสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ  
หน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม  
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงาน การดำเนินงานและโครงการตามแผน  
ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด  
๕. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล  
ยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี  
๖. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่าง  
ทันที่

## ๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

๒.๑ วิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพการณ์ภายใน โดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เป็นจุดแข็ง (Strength : S) และจุดอ่อน (Weakness : W) ดังนี้

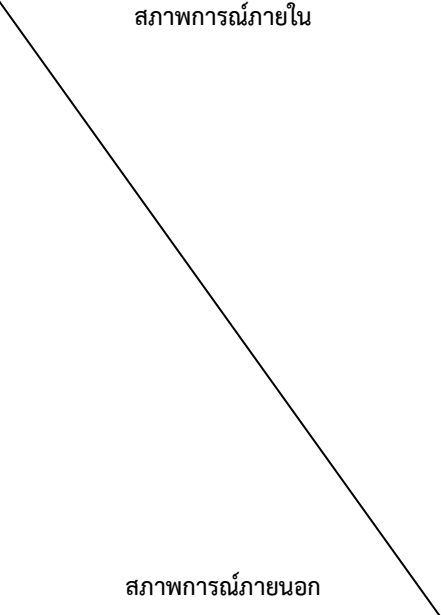
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. บุคลากรมีความรู้และความสามารถตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. หน่วยงานมีความเป็นอิสระ ขึ้นตรงกับปลัดกระทรวง</p> <p>๓. มีการกำหนดบทบาท และหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงานอย่างชัดเจน</p> <p>๔. มีแผนการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน</p> <p>๕. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ</p> <p>๖. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงานและยอมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๗. มีมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. บุคลากรบางคนยังขาดความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งยังต้องได้รับการพัฒนาทักษะ</p> <p>๒. การศึกษาทำความเข้าใจ และการนำมาใช้งานด้านระเบียบ กฎหมาย ไม่ครอบคลุม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>๓. บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนด้านการใช้เครื่องมือ IT ช่วยในการตรวจสอบ</p> <p>๔. ไม่สามารถตรวจสอบหน่วยรับตรวจได้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรมีจำกัด</p> <p>๕. คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจงานที่ตรวจสอบและไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖. ไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความรู้ จึงไม่สามารถค้นหาและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้</p>

๒.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพการณ์ภายนอก โดยวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ทั้งที่เป็นโอกาส (Opportunity: O) คือ ปัจจัยภายนอกที่มีผลบวกกับ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน และอุปสรรค (Treat : T) ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลลบกับกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Treat)
<p>๑. หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. นโยบายของรัฐให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> <p>๓. มีเครือข่ายงานตรวจสอบภายในในภูมิภาค</p> <p>๔. มีการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้กรณีที่มีการขอรับการสนับสนุน</p>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อหน่วยรับตรวจและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ทิศทางความก้าวหน้า และการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในไม่ชัดเจนเพียงพอ</p> <p>๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา</p>

### ๓. การวิเคราะห์เท่าว์เมทริกซ์ (TOWS Matrix)

จากการวิเคราะห์ ประเมินสภาพแวดล้อม จุดอ่อน (Weakness) จุดแข็ง (Strength) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์ โดยพิจารณาประเด็น SWOT Analysis ที่สำคัญ โดยอาศัยเทคนิคแบบ เท่าว์เมทริกซ์ (TOWS Matrix) มาใช้วิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

<p style="text-align: center;"><b>สภาพการณ์ภายใน</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>สภาพการณ์ภายนอก</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง (Strength)</b></p> <p>S๑ บุคลากรมีความรู้และความสามารถตรงกับสายงานที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>S๒ หน่วยงานมีความเป็นอิสระ ขึ้นตรงกับปลัดกระทรวง</p> <p>S๓ มีการกำหนดบทบาท และหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงานอย่างชัดเจน</p> <p>S๔ มีแผนการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน</p> <p>S๕ บุคลากรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ</p> <p>S๖ บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงานและยอมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>S๗ มีมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน</p>	<p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน (Weakness)</b></p> <p>w๑ บุคลากรบางคนยังขาดความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งยังต้องได้รับการพัฒนาทักษะ</p> <p>w๒ การศึกษาทำความเข้าใจ และการนำมาใช้งานด้านระเบียบ กฎหมาย ไม่ครอบคลุม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>w๓ บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนด้านการใช้เครื่องมือ IT ช่วยในการตรวจสอบ</p> <p>w๔ ไม่สามารถตรวจสอบหน่วยรับตรวจได้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรมีจำกัด</p> <p>w๕ คู่มือการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจงานที่ตรวจสอบและไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>w๖ ไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความรู้ จึงไม่สามารถค้นหาและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้</p>
<p style="text-align: center;"><b>โอกาส (Opportunity)</b></p> <p>O๑ หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p> <p>O๒ นโยบายของรัฐให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> <p>O๓ มีเครือข่ายงานตรวจสอบภายในในภูมิภาค</p> <p>O๔ มีการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้กรณีที่มีการขอรับการสนับสนุน</p>	<p style="text-align: center;"><b>SO</b></p> <p>๑.พัฒนาบุคลากรและกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน</p> <p>๒.สร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กร</p> <p>๓.ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม</p> <p>๔.พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ</p>	<p style="text-align: center;"><b>WO</b></p> <p>๑.พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้มแข็ง</p> <p>๒.ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ระหว่างเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ</p> <p>๓.พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน</p>
<p style="text-align: center;"><b>อุปสรรค (Threat)</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อหน่วยรับตรวจและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ทิศทางความก้าวหน้า และการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในไม่ชัดเจนเพียงพอ</p> <p>๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา</p>	<p style="text-align: center;"><b>ST</b></p> <p>๑.ให้มีการปรับปรุงคู่มือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานตรวจสอบภายใน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือให้ครอบคลุมทุกงานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.จัดให้มีศูนย์ข้อมูลความรู้เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์งานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างคุณค่าและความเข้มแข็ง</p>	<p style="text-align: center;"><b>WT</b></p> <p>๑.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีทักษะความสามารถในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒.พัฒนาและจัดให้มีทรัพยากรให้เพียงพอเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.ส่งเสริมการนำเทคนิค/วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

#### ๔. ประเด็นกลยุทธ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

**พันธกิจ :** ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

**เป้าหมาย :** หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สป.มท.	
<b>กลยุทธ์</b>	<p><b>เป้าประสงค์ ๓.๒</b> สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๓.๒.๓</b> พัฒนาระบบการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ด้านที่ ๑</b> พัฒนาระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>ด้านที่ ๒</b> ขับเคลื่อนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>ด้านที่ ๓</b> พัฒนาระบบการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ด้านที่ ๔</b> กำกับ ดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวงมหาดไทย</p> <p><b>ด้านที่ ๕</b> ส่งเสริมและสนับสนุนงานตรวจสอบภายในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p><b>ด้านที่ ๖</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><b>ด้านที่ ๗</b> ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบให้เอื้อต่อการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<b>กลยุทธ์</b>	<p><b>เป้าประสงค์ ๑</b> พัฒนาระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> การบริหารจัดการงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p><b>ด้านที่ ๑</b> ตรวจสอบภายในตามแผน รายงานผล และติดตามผลภายในกรอบระยะเวลา</p> <p><b>ด้านที่ ๒</b> จัดทำคู่มือ/แนวทาง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>ด้านที่ ๓</b> ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ด้านที่ ๔</b> จัดให้มีการสรุปผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ด้านที่ ๕</b> จัดทำกรอบความประพฤติ/จริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p><b>ด้านที่ ๖</b> จัดให้มีการบริหารทรัพยากรกับงบประมาณที่ได้รับอย่างเหมาะสม</p> <p><b>เป้าประสงค์ ๒</b> พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพของบุคลากร</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p><b>ด้านที่ ๑</b> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผน</p> <p><b>ด้านที่ ๒</b> โครงการอบรมตามหลักสูตร CGIA</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> บุคลากรมีจิตบริการ</p> <p><b>ด้านที่ ๑</b> สำรองความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ตามแผนกลยุทธ์ สป.มท.	เป้าประสงค์ ตามแผนกลยุทธ์ กลุ่มงานตรวจสอบ สป.มท.	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๓.๒.๓ การพัฒนาระบบการตรวจ ราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลให้มี ประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาระบบบริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและ การปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐานการตรวจสอบ ภายใน	๑. การบริหารจัดการ งานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานโดยหลัก ธรรมาภิบาล	๑. ให้มีการตรวจสอบภายใน ตามแผน การรายงานผล และ การติดตามผลการดำเนินงานใน กรอบระยะเวลาของแนวทาง	ร้อยละของ ผลงาน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
			๒. จัดทำคู่มือ แนวทางกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในและการ นำไปใช้ปฏิบัติงาน	จำนวน เรื่องของ คู่มือ	เรื่อง	๒	๒	๒
			๓. จัดทำกรอบความประพฤติ/ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบ ภายใน	จัดทำกรอบ ความ ประพฤติ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
			๔. ส่งเสริมให้มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงาน	จำนวน เรื่องที่มี การใช้ สารสนเทศ	เรื่อง	๑	๑	๑
			๕. ให้มีการสรุปผลการ ปฏิบัติงานและนำผลที่ได้จาก การสรุปไปใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำ สรุปผล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
			๖. จัดให้มีการบริหารทรัพยากร ที่เหมาะสมกับงบประมาณและ ภาระหน้าที่งานตรวจสอบภายใน	ร้อยละการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ร้อยละ	๙๖	๙๖	๙๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ตามแผนกลยุทธ์ สป.มท.	เป้าประสงค์ ตามแผนกลยุทธ์ กลุ่มงานตรวจสอบ สป.มท.	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๓.๒.๓ การพัฒนาระบบการตรวจ ราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลให้มี ประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ ของบุคลากรในกลุ่มงาน ตรวจสอบภายใน สป.มท.	๑. บุคลากรหน่วย ตรวจสอบภายในสป. มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาสู่ความเป็น มืออาชีพ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินงานตามแผน เพื่อให้ บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ของการ ดำเนินงาน ตามแผน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
			๒. อบรมตามโครงการหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ (CGIA) และสอบ ผ่านตามหลักสูตร	หลักสูตร/ สอบผ่าน	หลักสูตร	๒	๓	๓
			๓. การสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานและ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในต่อการ ปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ ความพึง พอใจ	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕

**แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)**  
กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

**วิสัยทัศน์ (vision)**  
การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานมีการบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล

**พันธกิจ (Mission)**

- ๑. สนับสนุนและเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลที่ดีเพื่อเพิ่มคุณค่าแก่องค์กร
- ๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล
- ๓. ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ปรีกษา แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

**เป้าหมาย (Goal)**

- ๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- ๒. องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถเพิ่มคุณค่าและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- ๓. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

**ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)**

**๑. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน**

**เป้าประสงค์/กลยุทธ์**

๑. พัฒนาระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

- ๑.๑ การบริหารจัดการงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน
  - ตรวจสอบภายในตามแผน รายงานผล และติดตามผลภายในกรอบระยะเวลา
  - จัดทำคู่มือ/แนวทาง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
  - ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปฏิบัติงาน
  - จัดให้มีการสรุปผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน
  - จัดทำกรอบความประพฤติ/จริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน
  - ให้มีการบริหารทรัพยากรกับงบประมาณที่ได้รับอย่างเหมาะสม

**๒. พัฒนาบุคลากร**

**เป้าประสงค์/กลยุทธ์**

๒. พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพของบุคลากร

- ๒.๑ บุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ
  - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผน
  - โครงการอบรมตามหลักสูตร CGIA
- ๒.๒ บุคลากรมีจิตบริการ
  - สำนวความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม



ยุทธศาสตร์สป.มท.ที่ ๓ : การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มิติของแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สป.มท.  
วิสัยทัศน์ : การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน มีการบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มิติประสิทธิผล

การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน  
การตรวจสอบภายใน

องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี เพิ่มคุณค่า  
และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานในสังกัด สป.มท.  
มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

มิติคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในการตรวจสอบและการให้คำปรึกษา

มิติประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน  
กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

มีการติดตามผลการตรวจสอบ

จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ  
ประจำปีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

มิติพัฒนาองค์กร

พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

พัฒนาระบบงาน และข้อมูล  
สารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารองค์ความรู้

แผนที่ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กับแผนยุทธศาสตร์กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สป.มท.

