

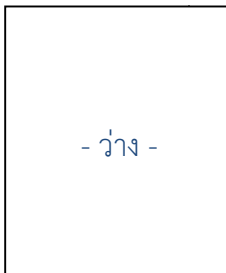
โครงสร้างอัตรากำลังและบุคลากร ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม



นางสาวมะลิ ยูบุญยงค์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม
E-mail : you57mali@gmail.com
โทร. ๐-๒๒๒๓-๑๑๙๖ มท. ๕๐๖๓๐



นางสาวกาทหลง เพ็ญจันทร์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
E-mail : -
โทร. ๐-๒๒๒๓-๑๑๙๖ โทร. ๕๐๖๓๓



- ว่าง -
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
E-mail : -
โทร. ๐-๒๒๒๓-๑๑๙๖ โทร. ๕๐๖๓๓



นางสาวณัฐพร แต่งอยู่สุข
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
E-mail : -
โทร. ๐-๒๒๒๓-๑๑๙๖ โทร. ๕๐๖๓๒



นางนริศรา แก้วแสนเมือง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
E-mail : yodpanya_hla@hotmail.com
โทร. ๐-๒๒๒๓-๑๑๙๖ โทร. ๕๐๖๓๑-๓



นางสาวสรณีย์ วีระชนาวากุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
E-mail : -
โทร. ๐-๒๒๒๓-๑๑๙๖ โทร. ๕๐๖๓๑

บุคลากร

- หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม = ๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ = ๒
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ = ๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ = ๑
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป = ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดไว้

- กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้มีการเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยรับตรวจทราบ
- จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามกรมบัญชีกลางกำหนด
- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในในระยะยาวและแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

- ปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการดำเนินงานและตรวจสอบระบบงานสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีและนโยบายของทางราชการให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องที่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย
- รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน่วยรับตรวจ
- ประสานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลางและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ประสานหน่วยรับตรวจ
 - เพื่อแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบล่วงหน้า
 - เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาบุคลากรของส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านวิชาชีพ การตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไปต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย