



ที่ กค 0410.3/ว 165

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑/ เมษายน 2548

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปกระบวนการงานสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

ตามที่หน่วยงานภาครัฐได้ปรับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา และกรมบัญชีกลางได้แจ้งวิธีการยกยอดข้อมูลของหน่วยงานและการนำเข้าข้อมูลเดิมในช่วงที่ปฏิบัติงานควบคู่เข้าสู่ระบบ GFMIS รวมถึงแจ้งวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS เป็นระยะๆ แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้มีหน่วยงานในส่วนกลางหลายแห่งแจ้งปัญหาข้อขัดข้องในทางปฏิบัติในส่วนของระบบสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader มีข้อจำกัด ไม่สามารถสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการโอน การตัดจำหน่าย และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ได้ โดยหน่วยงานในส่วนภูมิภาคจะต้องส่งข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์ให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางดำเนินการให้ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานระดับกรมมีข้อมูลการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ครบถ้วน กรมบัญชีกลางจึงได้สรุปกระบวนการงานสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรปรากฏในคู่มือปฏิบัติงานระบบงบประมาณ บัญชี และการเงิน เล่ม 2 ที่สำนักงานโครงการ GFMIS ส่งให้หน่วยงานในส่วนกลางแล้ว ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางกำหนดวิธีการส่งข้อมูลระหว่างกันเป็นการภายในของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยเท่ากับข้อมูลใน Form A ดอนยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS สาระสำคัญของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

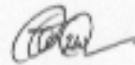
1. สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 ที่มีรายละเอียดปรากฏตาม Form A ดอนยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ระบบจะทำการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ให้ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการยกยอดทางบัญชีใน Form C และ Form A ถูกต้องตรงกันแล้ว

2. สินทรัพย์ถาวร ที่จัดซื้อหรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 ซึ่งหน่วยงานในสังกัดบันทึกผ่านระบบ Excel Loader หน่วยงานส่วนกลางจะต้องเร่งตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสินทรัพย์และดำเนินการบันทึกรับสินทรัพย์เพื่อล้างบัญชีหักสินทรัพย์ให้เรียบร้อย เพื่อยืนยันยอดสินทรัพย์ของหน่วยงาน ให้สำนักงานโครงการ GFMS ดำเนินการประมวลผลสิ้นเดือน เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรประจำเดือนตุลาคม และพฤศจิกายน 2547

3. สินทรัพย์ถาวรที่จัดซื้อหรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 หน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรและข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานเข้าระบบ GFMS และบันทึกข้อมูลในกระบวนการงานสินทรัพย์ถาวรให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการประมวลผลสิ้นเดือนเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในภาพรวมระดับกรม โดยปกติควรจะบันทึกรายการให้ครบถ้วนทุกกระบวนการก่อนวันที่ 7 ของเดือนถัดไป เนื่องจากการทำงานในระบบ GFMS กำหนดให้มีการปิดบัญชีเพื่อออกรายงานการเงินในภาพรวมระดับกรม และระดับประเทศ (รายงานการเงินของแต่ละคน) จากระบบ GFMS ในเดือนถัดไป ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งวันที่ที่จะดำเนินการปิดบัญชีให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร 0-2270-0399
โทรสาร 0-2271-2920
www.cgd.go.th

สรุปกระบวนการงานสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 165 ลงวันที่ 2 เมษายน 2548

1. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร (Transaction Code : AS01)

เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ และออกเลขที่สินทรัพย์ในระบบ สำหรับบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ การรับสินทรัพย์ จากรายการคงค้างของบัญชีหักสินทรัพย์เข้าบัญชีสินทรัพย์แต่ละประเภท

2. การได้มาของสินทรัพย์ถาวร (Transaction Code : ABZON)

เพื่อบันทึกการรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค หรือการรับมูลค่าเพิ่มเติมของสินทรัพย์

3. การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (Transaction Code : AIBU)

เพื่อบันทึกการโอนบัญชีสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นบัญชีสินทรัพย์ตามประเภทสินทรัพย์ เมื่อได้มีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายและสินทรัพย์ดังกล่าวพร้อมที่จะใช้งานแล้ว

4. การรับสินทรัพย์จากรายการคงค้างของบัญชีหักสินทรัพย์

เพื่อบันทึกถ้างรายการบัญชีหักสินทรัพย์ที่เกิดจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ผ่านระบบ Excel Loader เป็นบัญชีสินทรัพย์ตามประเภท เพื่อจะได้ดำเนินการประมวลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงานให้ครบถ้วนต่อไป

4.1 กระบวนการตรวจสอบรายการคงค้างของบัญชีหักสินทรัพย์

(Transaction Code : FBL3N) เพื่อตรวจสอบข้อมูลคงค้างของบัญชีหักสินทรัพย์ ที่บันทึกผ่านระบบ Excel Loader ของหน่วยงาน และบันทึกในกระบวนการข้อ 4.2 ต่อไป

4.2 กระบวนการบันทึกรับสินทรัพย์จากรายการคงค้างบัญชีหักสินทรัพย์

(Transaction Code : F-04) เพื่อบันทึกถ้างรายการหักสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการประมวลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน

4.3 กระบวนการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ว่าได้มีการทำรายการเรียบร้อยแล้ว

(Transaction Code : AW01N) เพื่อตรวจสอบรายการที่บันทึกถ้างบัญชีหักสินทรัพย์ เป็นบัญชีสินทรัพย์จากกระบวนการในข้อ 4.2 ว่าระบบทำรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วหรือไม่

5. การรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ (Transaction Code : F-90)

เพื่อบันทึกการรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบเพิ่มเติมจากที่ยกยอดเข้าระบบ GFMIS แล้ว

6. การโอนสินทรัพย์

6.1 กระบวนการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานเดียวกัน และจังหวัดเดียวกัน

(Transaction Code : AS02) เพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานเดียวกัน และอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

6.2 กระบวนการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานเดียวกัน แต่คนละจังหวัด

(Transaction Code : ABUMN) เพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานเดียวกัน แต่อยู่คนละจังหวัด

สำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน(กรม) เมื่อกรมผู้โอนเสนอขออนุมัติโอนสินทรัพย์ถาวรจากผู้มีอำนาจ และจัดทำใบขอโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องในระบบ และได้ส่งมอบสินทรัพย์ให้กรมผู้รับโอนแล้ว กรมผู้รับโอนจะต้องสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ พร้อมทั้งแจ้งรหัสสินทรัพย์ให้กรมบัญชีกลางบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบ (Transaction Code : ABTIN) ซึ่งจะต้องมีการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ตามวิธีการในคู่มือปฏิบัติงานระบบงบประมาณ บัญชี และการเงิน เล่ม 2

7. การประมวลผลอัตโนมัติ(Transaction Code : ZAFAB) โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน

.....