

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กันยายน 2549

คำนำ

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว มีความยืดหยุ่น สามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการเกิดความเข้าใจในสาระสำคัญของระเบียบข้างต้นชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบระยะเวลา และวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จึงได้จัดทำคู่มือคำอธิบายและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการต่อไป

กรมบัญชีกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือที่จัดทำขึ้นนี้จะมีส่วนช่วยให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กันยายน 2549

สารบัญ

หน้า

บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
สาระสำคัญของระเบียบ.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
คำอธิบายระเบียบ.....	3
ภาคผนวก	

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. 2549.....	16
- หนังสือสั่งการที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับหรือบางส่วน โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549.....	20

บทนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 42 กำหนดให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับ ส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิด ความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เห็นชอบให้ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้าง ทางเศรษฐกิจและการพัฒนาของประเทศ ในกรณีนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดความสะดวก รวดเร็ว กรมบัญชีกลางจึงได้เสนอให้มีการพัฒนากฎหมายต่างๆ ที่บังคับใช้อยู่ ซึ่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนากฎหมายของกรมบัญชีกลาง

ความเป็นมา

เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ จะต้องถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีใช้อยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้เป็นภาระแก่ส่วนราชการ ในการดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา อ้างอิง เพื่อปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า ส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการยังมีปัญหา ข้อสงสัย ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในหมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ หรือหมวดอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าว ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น จึงได้ ทำเรื่องขอหารือกับกระทรวงการคลัง หรือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการเข้ามา เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการมีความชัดเจนและ เป็นแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ขึ้น

สาระสำคัญของระเบียบ

1. ให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ จากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือ งบรายจ่ายอื่นใด ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ยกเว้น ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการที่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้เป็นการเฉพาะเรื่องแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศพข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ ยังคงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องนั้น

3. กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล และค่าสินไหมทดแทน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง หรือเบิกจ่ายได้ตามคำพิพากษาศาล หรือเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี

4. กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าเช่าอาคารหรือค่าเช่าที่ดินรวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา (ถ้ามี) ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยค่าเช่าอาคารไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาท ต่อเดือนหรือเกินกว่าอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือนแต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน สำหรับค่าเช่าที่ดินไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน และหากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการลดและเลิกกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค และก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ

2. เป็นการกระจายอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้อย่างสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

คำอธิบาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 กระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย ระเบียบนี้กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งบัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549”

คำอธิบาย กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเป็น 2 ฉบับ คือ

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ใช้สำหรับส่วนราชการในประเทศ

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ใช้สำหรับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

คำอธิบาย กำหนดให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นสามสิบวันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ และให้มีระยะเวลาเพียงพอในการซักซ้อมความเข้าใจกับส่วนราชการ ซึ่งระเบียบฉบับนี้ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 123 ตอนพิเศษ 49 ง วันที่ 7 เมษายน 2549 วันที่มีผลบังคับใช้ คือวันที่ 7 พฤษภาคม 2549

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

คำอธิบาย ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง (ตามภาคผนวก) รวมถึงหนังสือกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ที่อนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

• **คำอธิบาย** กำหนดคำจำกัดความที่ใช้ในระเบียบนี้ คือ

1. ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้จะมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้โดยเฉพาะ รวมทั้งไม่รวมถึงส่วนราชการในต่างประเทศ

2. ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน โดยไม่ครอบคลุมถึงค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคคล เช่น ค่าตอบแทนที่จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าตอบแทนกรรมการฯ หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการ ค่าตอบแทนดังกล่าวยังคงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นค่าตอบแทนล่ามซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย เป็นการเพิ่มเติมบททั่วไปให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- (1) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (2) ค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการ
- (3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (4) ค่าเบี้ยประชุม
- (5) ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (8) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (9) ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (10) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศพข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตาย

ในระหว่างเดินทางไปราชการ

คำอธิบาย เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารตามกรณีที่ยกตัวอย่างข้างต้น ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ จึงให้เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินได้ เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่กำหนดในกฎหมาย สัญญานุญาโตตุลาการ ค่าเช่าคออนุญาโตตุลาการ ค่าตั้ง หรือค่าพิพากษาของศาลแล้วแต่กรณี

- (๑) การดำเนินการตามสัญญานุญาโตตุลาการ อาทิเช่น ค่าป่วยการอนุญาโตตุลาการ
- (๒) การดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักพยาน ค่าเสียหาย ดอกเบี้ย ค่าการบังคับคดี

คำอธิบาย เนื่องจากค่าใช้จ่ายในข้อนี้ มิใช่ค่าใช้จ่ายในลักษณะการดำเนินงานปกติของทางราชการ หรืองานตามนโยบายของทางราชการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 11 ของระเบียบนี้ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเฉพาะและเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ หรือบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดีและค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมความ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี รวมทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่หัก และ ค่าพาหนะของพยานในคดีแพ่ง คดีปกครอง และการบังคับคดี ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่ สำนักงานอัยการสูงสุดแจ้ง

2. ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการและค่าป่วยการ อนุญาโตตุลาการหรือผู้ชี้ขาดเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาอนุญาโตตุลาการ กรณีไม่ได้ตกลงกันไว้ใน สัญญาอนุญาโตตุลาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือผู้ชี้ขาด กรณีได้ กำหนดหรือไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายข้างต้นไว้ในคำชี้ขาด ค่าใช้จ่ายข้างต้นให้เป็นไปตามที่ศาลที่มีเขตอำนาจมี คำสั่งไว้

3. ค่าเสียหายและดอกเบี้ยเป็นไปตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือ ผู้ชี้ขาด หากส่วนราชการพิจารณาแล้วว่า คำชี้ขาดนั้นไม่มีข้อที่สามารถโต้แย้งหรือเป็น ไปตามที่ศาลที่มี เขตอำนาจพิพากษาคตามคำชี้ขาด

4. ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล กรณีคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้ส่วนราชการ ชำระ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ย ให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวได้ ตามคำ พิพากษาศาล

• ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระยะเวลาและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย ค่าใช้จ่ายในเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน มิใช่ค่าใช้จ่ายในลักษณะ การดำเนินงานปกติของทางราชการ หรืองานตามนโยบายของทางราชการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 11 ของระเบียบนี้ เช่นกัน แต่เป็นค่าใช้จ่ายกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด ต่อบุคคลภายนอก

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 และข้อ 8 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โดยพลัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่กำหนดในสัญญาได้รับแจ้ง คำชี้ขาด คำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด หรือระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณี ที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรที่ไม่อาจเบิกจ่ายเงินตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่อาจเบิกจ่ายได้

/ คำอธิบาย...

คำอธิบาย กำหนดเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและไม่ให้ทางราชการได้รับความเสียหายจากการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกินกว่าเวลาอันสมควร

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสาร หรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินกว่าตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม (1) และ (2) เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายเงินต้องไม่สูงกว่าอัตราห้องตลาด และในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้บันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายเงินในอัตรานั้นไว้ด้วย

- เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนราชการ กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดอัตราการเช่าตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

คำอธิบาย

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือ เก็บเอกสาร พสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าอาคารซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา (ถ้ามี) ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือเกินกว่าอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน แต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน" หมายถึง การเช่าอาคารเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการและเป็นการเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ เป็นการเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักทำการ ในกรณีที่ไม่ใช่สถานที่ของทางราชการหรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอจะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วยก็ได้ หรือการเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านพักตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ หรือการเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ใช่สถานที่ที่เก็บเพียงพอ

สำหรับ “ค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา” ตามระเบียบนี้หมายถึง ค่าบริการอื่นใดที่ผู้ให้เช่าจะกำหนดไว้ในสัญญา เช่น ค่าบริการทำความสะอาด ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย สถานที่จอดรถ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ซึ่งเมื่อรวมอัตราค่าเช่าอาคารและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว จะต้องไม่เกิน อัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือนหรือเกินกว่าอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือนแต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้อัตราค่าเช่าที่กำหนดดังกล่าวยังรวมไปถึงกรณีการเช่าอาคารไว้เพื่อประโยชน์ทางราชการกรณีไม่มีค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าที่ดิน หมายถึง การเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ กรณีต่างๆ เช่น การเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการ หรือ เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นการเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับ “ค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา” ในระเบียบนี้หมายถึง ค่าบริการอื่นใดที่ผู้ให้เช่าจะกำหนดไว้ในสัญญา เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดจากการเช่าที่ดิน ฯลฯ ซึ่งเมื่อรวมค่าเช่าที่ดินและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว จะต้องไม่เกินอัตราเดือนละ 50,000 บาท ทั้งนี้อัตราค่าเช่าดังกล่าวยังรวมไปถึงกรณีการเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์ทางราชการแล้วไม่มีค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

กรณีส่วนราชการมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรณีข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ ดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามภารกิจดังกล่าวได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

คำอธิบาย โดยที่ปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการจะมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อเป็นการผ่อนคลายข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง และให้ส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำหรับการปฏิบัติภารกิจปกติตามแผนงาน/โครงการของแต่ละหน่วยงาน หรือตามนโยบายของทางราชการได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ระเบียบฉบับนี้เป็น การกำหนดเพียงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเท่านั้น มิได้มีการยกเว้นการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุแต่อย่างใด ดังนั้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการเช่า ส่วนราชการยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย จึงจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้

1.) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

คำอธิบาย เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามความจำเป็น และ ประหยัด ในกรณีที่ส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงาน ได้แก่

1.1 กรณีจำเป็นต้องจ้างเอกชนให้ดำเนินงาน เช่น งานบริการยานพาหนะ งานพิมพ์ งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน งานดูแลบำรุงรักษาอาคาร ที่ทำการของทางราชการ เป็นต้น

1.2 กรณีไม่มีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่

1.3 กรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากปริมาณงานมาก

1.4 กรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ต่อมาตำแหน่งนั้นว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากการจ้างเอกชนดำเนินงานตามกรณีข้างต้น มีเงินงบประมาณไม่เพียงพอจะนำเงินนอกงบประมาณ มาสมทบจ่ายก็ได้ วิธีการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

- การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของ ส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนราชการผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ประกันสังคมในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่ประการใด

- การจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าวจะพิจารณาจากเนื้อหาโดย มุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือ บุคคลธรรมดาก็ได้ การกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องตามคุณวุฒิการศึกษาอย่างเดียว แต่ให้พิจารณา คัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุ วัตถุประสงค์ สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เป็นต้น ควรกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้ส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ ประเภทบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย สำหรับวิธีการจัดจ้างให้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เนื่องจากการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ มุ่งผลสำเร็จของงาน
ที่ว่าจ้างส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างจึงไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่ส่วนราชการ
ผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจสอบและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชน
ผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ถูกจ้างของส่วนราชการ โดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น
การลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ การลงลายมือชื่อในบัญชี
ลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ เป็นต้น การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลา
การทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้ กรณีที่ไม่มาทำงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกเล่า
ล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงานนั้น อาจกำหนดค่าปรับสำหรับ
ความเสียหายดังกล่าวได้

2.) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

คำอธิบาย การเบิกค่าวัสดุตามระเบียบข้อนี้ หมายถึง

1. รายการวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณ
กำหนด ที่ใช้ในฉารปฏิบัติราชการลักษณะต่างๆ ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความจำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
2. วัสดุเครื่องแต่งกายตามจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่มีไว้
ประจำสำนักงานหรือประจำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นส่วนกลางหมุนเวียนหรือใช้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่
ในขณะปฏิบัติงาน โดยมีได้มีการมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องนอนเฉพาะตำแหน่งตาม
ที่สำนักงานประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้เท่านั้น

3.) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามนโยบายของ
ทางราชการ

คำอธิบาย เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่
ความรับผิดชอบปกติของส่วนราชการ หรืองานตามนโยบายของทางราชการ เช่น

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ ผลิตรายการ และถ่ายทอดสดทาง
สถานีโทรทัศน์และวิทยุ ทั้งในและนอกสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ เช่น ค่าจัดรายการ ค่าผลิตรายการ
ค่าออกแบบภาพไตเติล และเกรดิคท้ายรายการ เป็นต้น

2) ค่าบริการของสถานีโทรทัศน์หรือสถานีวิทยุ เช่น ค่าเวลาออกอากาศ
ค่าถ่ายทอล์กสด พร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น

3) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มของพิธีกร วิทยากร ผู้ร่วมรายการ และ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเรียบเรียงบท ค่าตรวจบทค่าพิมพ์ต้นฉบับด้วยคอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายภาพหรือค่าภาพถ่าย
ค่าออกแบบกราฟฟิก ค่าบันทึกเสียง เป็นต้น ซึ่งมีราคาต่อหน่วยต่อชุดรวมกันไม่เกิน 20,000 บาท หากเกินต้องขอ
ทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

2) ค่าเช่าพื้นที่ Website ค่าธรรมเนียมชื่อโดเมน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

3) กรณีส่วนราชการดำเนินการเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ดังกล่าวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

4.) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าชำระค่าส่งทางไปรษณีย์
ของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภคที่ทางราชการจ่ายแทน
ให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระเบียบหรือ
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำอธิบาย เป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานซึ่งต้องเบิกจ่าย
ตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ขายบริการแจ้งให้ชำระ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนตัวของข้าราชการหรือลูกจ้าง

5.) การจัดประชุมราชการ

คำอธิบาย เป็นการประชุมในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ ผลการประชุมนำไป
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทั้งนี้ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่
ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

6.) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามนโยบายของทางราชการ

คำอธิบาย กำหนดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ล่ามกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างล่ามแปลภาษาเพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ยกเว้น ค่าตอบแทนล่ามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือให้ความเห็นชอบไว้เป็นการเฉพาะ เช่น ค่าล่ามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการล่ามและล่ามภาษามือที่พนักงานสอบสวนจัดทำใ้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และมาตรา 13 ทวิ พ.ศ. 2539 เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ค่าตอบแทนล่ามข้างต้นไม่สามารถเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งรับผิดชอบงานนั้น กรณีมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานนั้นจะจ่ายค่าตอบแทนได้จะต้องไม่ทำให้งานราชการในความรับผิดชอบของบุคคลนั้นเสียหาย

7.) ค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ ประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ

คำอธิบาย กำหนดให้สามารถเบิกค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึก ให้กับผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ หรือจัดทำประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ แล้วแต่กรณี รวมถึงการมอบโล่ ของรางวัล ของที่ระลึก หรือจัดทำประกาศเกียรติคุณ ให้กับเอกชนผู้ให้ความสงเคราะห์ช่วยเหลือสนับสนุนงานราชการ ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ ในการดำเนินการดังกล่าวจากทางราชการ ตลอดจนผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ ตามนัยพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

8.) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดการเสียหาย ซึ่งเป็นความเสียหายที่มีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดจากการใช้งานปกติ และส่วนราชการจะต้องดำเนินการหาผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

9.) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวหรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

คำอธิบาย กำหนดให้เบิกค่าของที่ระลึก ดังนี้

1.) การเบิกค่าของที่ระลึกของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญในต่างประเทศ (เฉพาะชาวต่างประเทศเท่านั้น) ตามประเพณีและเพื่อการกระชับสัมพันธไมตรี

2.) การเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ผู้แทนของประเทศซึ่งเป็นแขกของรัฐบาลไทย ตลอดจนผู้มีเกียรติอื่น ๆ ประกอบด้วย

• ชาวต่างประเทศที่เป็นผู้แทนของประเทศหรือผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศที่เป็นแขกของรัฐบาลไทย ได้แก่

- ผู้นำของประเทศ นายกรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
- ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้บัญชากองทัพบก รองผู้บัญชากองทัพบก อธิบดี รองอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

- ชาวต่างประเทศผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น

• ชาวต่างประเทศที่เป็นแขกของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ดังนี้

- ที่ประจำอยู่ในประเทศไทยและกำลังจะเดินทางกลับ ได้แก่

- เอกอัครราชทูต
- อัครราชทูต
- ทูตทหารต่างประเทศ คณะทูตทหารต่างประเทศ
- ทูตสันถวไมตรี

- ผู้แทนของประเทศ
- ผู้แทนทางการค้า
- ผู้แทนหรือคณะของสถาบันต่าง ๆ
- ที่ประจำอยู่ในประเทศไทยและกำลังจะเดินทางกลับหรือที่มาช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานหรือที่เคยให้ความช่วยเหลือประเทศไทยเกี่ยวกับกิจการหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและกำลังจะเดินทางกลับหรือที่มาเยี่ยมเยือนเป็นครั้งคราว ได้แก่
 - ผู้แทนทางการทหาร
 - ผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ
 - ชาวต่างประเทศผู้มีเกียรติอื่น ๆ
- ผู้แทนหรือคณะหรือเพื่อมอบให้แก่สถาบันต่าง ๆ ของต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยือนส่วนราชการ (ในกรณีที่มีใบบอกให้เป็นรายบุคคล)

10.) ค่าใช้จ่ายอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (นอกเหนือจาก 1-9) ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย กำหนดให้ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ยกเว้น ค่าตอบแทนล่วงหน้าที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

/ คำอธิบาย...

คำอธิบาย ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีหน้าที่กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว ในกรณีที่การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้มีผู้ควบคุมดูแลและมีผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหาย

ข้อ 14 การเบิกค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

คำอธิบาย เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการในช่วงรอยต่อระหว่างระเบียบเก่ากับระเบียบที่กำหนดขึ้นใหม่ จึงกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จได้

ข้อ 15 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำอธิบาย กำหนดผู้รักษาการตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือบรายจ่ายใด ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- (๑) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (๒) ค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๔) ค่าเบี้ยประชุม
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (๙) ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสหข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตาย

ในระหว่างเดินทางไปราชการ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดในกฎหมาย สัญญาอนุญาตอุดหนุน ค่าเช่าอนุญาตอุดหนุน ค่าตั้งหรือคำพิพากษาของศาล แล้วแต่กรณี

- (๑) การดำเนินการตามสัญญาอนุญาตอุดหนุน อาทิเช่น ค่าป่วยการอนุญาตอุดหนุน
- (๒) การดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักพยาน

ค่าเสียหาย ดอกเบี้ย ค่าการบังคับคดี

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระยะเวลาและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โดยพลัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่กำหนดในสัญญาได้รับแจ้งค่าชี้ขาด คำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด หรือระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรที่ไม่อาจเบิกจ่ายเงินตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อาจเบิกจ่ายได้

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายการเช่าอาคารและที่ดิน รวมค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสาร หรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินกว่าตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายเงินได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายเงินต้องไม่สูงกว่าอัตราห้องตลาด และในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้บันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายเงินในอัตรานั้นไว้ด้วย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนราชการ กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดอัตราการเช่าตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสมจำเป็น เท่าที่จ่ายจริง

(๑) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

(๒) ค่าวัสดุค้ำหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๓) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามนโยบายของทางราชการ

(๔) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าชำระฝากส่งทางไปรษณีย์ของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคที่ทางราชการจ่ายแทนให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๕) การจัดประชุมราชการ

(๖) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาคำต่างประเทศ หรือภาษาแม่สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามนโยบายของทางราชการ

(๗) ค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ ประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ

(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๙) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย การปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือสั่งการที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับหรือบางส่วน
โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ยกเลิกโดยระเบียบฯ
1	ที่ กค 0502/ว 101 ลว. 10 ก.ค. 2533	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงาน ของส่วนราชการ	ข้อ 3
2	ที่ กค 0505.4/ว 27 ลว. 4 มี.ค. 2545	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีความ	ข้อ 7
3	ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 30 ลว. 18 ก.พ. 2548	การเบิกค่าเช่าอาคาร	ข้อ 10
4	ด่วนที่สุด ที่ กค 0505.4/ว 86 ลว. 10 ก.ย. 2545	การเช่าสังฆาริมทรัพย์	ข้อ 10
5	ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 71 ลว. 10 ก.ย. 2542	การดำเนินการจ้างเอกชนบริการงานยานพาหนะ	ข้อ 11(1)
6	ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลว. 28 ธ.ค. 2541	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชน ดำเนินงานของส่วนราชการ	ข้อ 11(1)
7	ที่ กค 0409.6/ว 86 ลว. 17 ก.พ. 2548	ข้อควรระวังใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ	ข้อ 11(1)
8	ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 74 ลว. 1 พ.ค. 2535	การเบิกจ่ายค่าวัสดุ (เฉพาะข้อ 1)	ข้อ 11(2)
9	ที่ กค 0514/ว 139 ลว. 21 พ.ย. 2537	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและ เครื่องนอน	ข้อ 11(2)
10	ที่ กค 0526.7/17183 ลว. 31 ก.ค. 2544	การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (เฉพาะ ข้อ 1)	ข้อ 11(2)
11	ที่ กค 0526.5/ว 7 ลว. 27 ธ.ค. 2543	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ ผลิตรายการและถ่ายทอดสดทาง สถานีโทรทัศน์และวิทยุ	ข้อ 11(3)
12	ที่ กค 0526.7/ว 139 ลว. 25 ธ.ค. 2544	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำ website และ Webpage	ข้อ 11(3)

รายชื่อหนังสือสั่งการที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับหรือบางส่วน
โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ยกเลิกโดยระเบียบฯ
13	ที่ กค 0514/ว 73 ลว. 31 ศ.ก. 2538	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่	ข้อ 11(4)
14	ที่ กค 0526.7/ว 39 ลว. 25 มี.ก. 2539	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิกอินเทอร์เน็ต (INTERNET)	ข้อ 11(4)
15	ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 26 ลว. 15 ก.พ. 2548	การชำระเงินค่าฝากส่ง ไปรษณีย์	ข้อ 11(4)
16	ที่ กค 0502/4529 ลว. 17 ก.พ. 2521	การเบิกจ่ายเงินค่าพูดโทรศัพท์ ทางไกลระหว่างประเทศ	ข้อ 11(4)
17	ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 102 ลว. 29 มี.ย. 2549	การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	ข้อ 11(5)
18	ค่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 112 ลว. 9 ค.ก. 2543	ค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ (เฉพาะข้อ 13 และ 14)	ข้อ 11(6,7)
19	ที่ กค 0526.7/ว 22 ลว. 31 มี.ก. 2542	การเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ของทางราชการ	ข้อ 11(8)
20	ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 39 ลว. 4 มี.ก. 2548	การจ่ายเงินค่าของขวัญของผู้เดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ข้อ 11(9)
21	ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 86 ลว. 20 ก.ก. 2547	การจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ ชาวต่างประเทศ	ข้อ 11(9)