

หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ


กค 0409.6/ว 13 ลว 4 ก.พ 46

1. การชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยเงินสด

1.1 มีการขี้มเงินตราของราชการ/เงินงบประมาณ/เงินอื่นใดของทางราชการ เพื่อเดินทาง

☀ มีหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร	ให้ถืออัตราขาย ณ วันที่แลกเปลี่ยนสกุลต่างประเทศกับธนาคาร ก่อนออกเดินทาง เป็นอัตราเดียวในการคำนวณตลอดเส้นทาง
☀ มีเงินเหลือกลับมา	ให้ถืออัตราซื้อของธนาคาร ณ วันที่แลกเปลี่ยนเพื่อใช้เงินขี้มที่เหลือ
☀ หลักฐาน	หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร

☀ ไม่มีหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร	ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย อัตราขาย ณ วันทำการ 1 วันก่อนออกเดินทาง เป็นอัตราเดียวในการคำนวณตลอดเส้นทาง
☀ มีเงินเหลือกลับมา	ให้ถืออัตราซื้อของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการ 1 วันหลังเดินทางกลับ ในการส่งใช้เงินขี้มที่เหลือ
☀ หลักฐาน	หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร




การส่งค่าใช้จ่ายที่เหลือ

เกิดผลกำไรจากค่าอัตราแลกเปลี่ยน	ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
เกิดผลขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยน	ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ




1.2 ไม่ได้ยึดเงินของทางราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

☀ อัตราแลกเปลี่ยนเงิน	ให้ถือ อัตราขายของธนาคาร ณ วันที่ข้าราชการได้แลกเปลี่ยนเงินสกุลตราต่างประเทศ ก่อนออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณค่าแลกเปลี่ยนตลอดเส้นทาง
☀ หลักฐาน	หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร
☀ ไม่มีหลักฐาน	ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารประเทศไทย อัตราขาย ณ วันทำการ 1 วันก่อนออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณค่าแลกเปลี่ยน



2. การชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ด้วยบัตรเครดิต

- ☀ ให้ผู้เดินทางสามารถใช้บัตรเครดิตในการชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ☀ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตจากรธนาคาร เป็นอัตราแลกเปลี่ยนในการคำนวณค่าแลกเปลี่ยนในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☀ หลักฐาน ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต ประกอบการเบิกจ่ายและส่งใช้เงินยืมที่เหลือจ่าย



3. การขอยืมเงินจากทางราชการ

- ☀ ส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทาง เท่าที่จำเป็น
- ☀ ให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินก่อนเดินทาง เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบทางราชการในกรณีมีเงินเหลือกลับมาจำนวนมาก
- ☀ เมื่อเดินทางกลับแล้ว ให้ผู้ยืมรีบดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง (ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520)
- ☀ กรณีอยู่ระหว่างรอรับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตของธนาคาร ให้รีบดำเนินการขอรับเอกสาร เพื่อประกอบการเบิกจ่ายและส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ภายใน 30 วันนับจากวันกลับมาถึง